

INSTRUKCJA

w zakresie

**REJESTRACJI INDYWIDUALNEGO KONTA W SYSTEMIE POLSKIEJ BIBLIOGRAFII NAUKOWEJ (PBN)
ORAZ JEGO POWIĄZANIA Z KONTEM SYSTEMU ORCID i ZE ZINTEGROWANYM SYSTEMEM
INFORMACJI O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I NAUCE POL-ON**

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I.

REJESTRACJA INDYWIDUALNEGO KONTA W SYSTEMIE PBNstr. 2

POŁĄCZENIE IDENTYFIKATORA ORCID Z KONTEM W PBNstr. 4

POŁĄCZENIE IDENTYFIKATORA POL-on Z KONTEM PBN POWIĄZANYM Z ORCID.....str. 6

CZĘŚĆ II. OBSŁUGA HELP-DESKU OPI BIPstr. 7

SCHEMAT PODSUMOWANIAstr. 8

CZĘŚĆ I.

REJESTRACJA INDYWIDUALNEGO KONTA W SYSTEMIE PBN

KROK 1

FORMULARZ REJESTRACYJNY DOSTĘPNY JEST POD LINKIEM:

<https://pbn.nauka.gov.pl/pbn-report-web/pages/login>

PBN
Polska Bibliografia Naukowa

Login: _____

Hasło: _____

Zapomniałeś hasła? [Kliknij tutaj](#)

Kod TFA: _____

Logując się akceptujesz [regulamin serwisu](#)

ZALOGUJ

ZALOGUJ Z POLON

Nie posiadasz konta? [Zarejestuj się](#)

CENTRALNE LOGOWANIE OPI PIB

ZALOGUJ WYKORZYSTUJĄC ORCID ID

KROK 2

PO WYBRANIU POLA [ZARESTRUJ SIĘ](#), SYSTEM UJAWNI PONIŻSZY FORMULARZ DO WYPEŁNIENIA,

ZAKOŃCZENIE PROCESU NASTĄPI PO KLIKNIĘCIU PRZYCISKU:

ZAREJESTRUJ

PBN
Polska Bibliografia Naukowa

Email *

Imię *

Nazwisko *

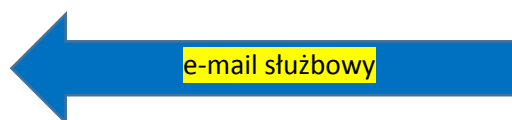
Hasło *

Powtórz hasło *

Rejestrując się akceptujesz regulamin serwisu

ZAREJESTRUJ

Posiadasz konto? [Zaloguj się](#)



UWAGA: Wykorzystanie adresów poczty służbowej w ramach obowiązków pracy stanowi obowiązek wynikający z Zarządzenia Rektora nr 93/XV R/2018 z dnia 1 sierpnia 2018 r. ze zm.¹, w tym w zakresie procesu przeprowadzania ewaluacji jakości działalności naukowej w Uczelni.

KROK 3

SYSTEM WYŚWIETLI KOMUNIKAT



KONTO NIEAKTYWNE

Twoje konto czeka na aktywację. Sprawdź swoją skrzynkę pocztową i aktywuj konto.

KROK 4

Na e-mail wskazany w rejestracji, system PBN wyśle wiadomość o konieczności aktywacji konta. Należy jej dokonać klikając w link aktywacyjny:

Aktywuj konto

¹ Zarządzenie nr 93/XV R/2018 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 1 sierpnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Polityki ochrony danych osobowych Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, Instrukcji zarządzania siecią i systemami informatycznymi w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, Regulaminu monitoringu wizyjnego w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, Procedury fizycznego dostępu do pomieszczeń oraz dokumentów zawierających dane osobowe przechowywanych w wersji papierowej w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu oraz Procedury ochrony danych osobowych w badaniach naukowych prowadzonych w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu.

KROK 5

System wyświetli komunikat informujący o pomyślnie zakończonej aktywacji i możliwości zalogowania.

KROK 6

LOGOWANIE DO KONTA PBN POD LINKIEM <https://pbn.nauka.gov.pl/pbn-report-web/pages/login> wyłącznie poprzez przycisk:

ZALOGUJ

Login = adres email

KROK 7

POŁĄCZENIE IDENTYFIKATORA ORCID Z KONTEM W PBN

UWAGA: Proces powiedzie się wówczas, gdy na użytkowanej przeglądarce internetowej nie będzie blokady wyskakujących okienek. W niektórych przeglądarkach włączona blokada wyskakujących okienek może uniemożliwić pojawienie się okien systemu ORCID. **Zgodnie z informacją uzyskaną z Helpdesk OPI nie są wspierane przeglądarki Microsoft. ZALECANE PRZEGLĄDARKI FIREFOX oraz CHROME.**

KROK 7.1

Po zalogowaniu do konta PBN w prawym górnym rogu ekranu pojawi się imię i nazwisko użytkownika, a po rozwinięciu menu:

Twoje konto

KROK 7.2

Po wejściu w TWOJE KONTO należy wybrać przycisk na dole ekranu:

STWÓRZ LUB PODŁĄCZ SWÓJ ORCID ID

KROK 7.3

Czynność ta przekierowuje na stronę logowania do systemu ORCID, należy wprowadzić dane swojego konta w ORCID (tj. adres **e-mail** albo **ORCID ID** oraz **hasło**) i kliknąć w **Sign into ORCID**.

Sign into ORCID or [Register now](#)

Personal account Institutional account

Sign in with your ORCID account



Email or ORCID ID

ORCID password

[Sign into ORCID](#)

[Forgotten your password? Reset it here](#)

Sign in with a social media account [?](#)


KROK 7.4

Należy zaakceptować autoryzację systemu PBN wybierając przycisk **Authorize**, dzięki temu ORCID ID zostanie automatycznie powiązany z kontem PBN.

ORCID <https://orcid.org/0000->

(Not You) [?](#)

Polska Bibliografia Naukowa [?](#)
has asked for the following access to your ORCID Record

 ID

Get your ORCID ID

This application will not be able to see your ORCID password or any other information in your ORCID record with visibility set to Only me. You can manage permission granted to this and other Trusted Organizations in your account settings.

[Authorize](#)

[Deny](#)

KROK 7.5

W zakładce TWOJE KONTO pojawi się identyfikator ORCID

ORCID

Identyfikator ORCID

 orcid.org/xxxx-xxxx-xxxx-xxxx

KROK 8

POŁĄCZENIE IDENTYFIKATORA POL-on Z KONTEM PBN POWIĄZANYM Z ORCID

W zakładce TWOJE KONTO Profile autora – POL-on należy wpisać numer PESEL albo, w przypadku cudzoziemców nie posiadających nr PESEL, numer dokumentu tożsamości poprzedzony dwuliterowym kodem kraju bez spacji.

Następnie kliknąć **Podłącz identyfikator POL-on**.

Profile autora

POL-on

PESEL

PODŁĄCZ IDENTYFIKATOR POL-ON

W ten sposób identyfikator ORCID zostaje przesłany przez system PBN do POL-on (jest to niezbędne na potrzeby ewaluacji).

CZĘŚĆ II.

W przypadku trudności należy skontaktować się ze wsparciem technicznym za pomocą systemu zgłoszeń HELPDESK dostępnym pod linkiem <https://lil-helpdesk.opi.org.pl/#/login>.

Należy z niego skorzystać także w przypadku utworzenia konta PBN, w ramach którego wskazano adres inny niż adres e-mail poczty służbowej, operator dokonuje aktualizacji adresów e-mail.

Najszybszą drogą dostępu do zgłaszania problemów w aplikacji Helpdesk jest logowanie się polem oznaczonym „ZALOGUJ PRZEZ EMAIL”.

Witamy w systemie
Helpdesk

Login (adres email)

Hasło [Resetuj hasło](#)

Nie wylogowuj mnie

ZALOGUJ

[Zaloguj przez email](#)

[Utwórz konto](#)

PODSUMOWANIE

Jak powiązać ORCID z PBN i POL-on

