

**Instrukcja przygotowania wykazu publikacji  
za oceniany okres w oparciu o bazę  
Bibliografia Publikacji Pracowników Uniwersytetu Medycznego  
we Wrocławiu**

Osoba podlegająca ocenie okresowej pracowników zobligowana jest do samodzielnego przygotowania wykazu publikacji za oceniany okres w oparciu o bazę **Bibliografia Publikacji Pracowników Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu**. Baza dostępna jest ze strony Biblioteki UMW [www.bg.umed.wroc.pl](http://www.bg.umed.wroc.pl) w zakładce **Bibliometria**.

The screenshot shows the website of the Main Library of the University of Medicine in Wrocław. The browser address bar displays [www.bg.umed.wroc.pl](http://www.bg.umed.wroc.pl). The navigation menu includes: O bibliotece, Bibliometria, Student, Szkolenia, Usługi, Repozytorium, Open Access, Bibliotekarze, and Kontakt. A red arrow points to the 'Bibliometria' menu item, which has a dropdown menu with the following options: Bibliografia UMW, Analiza bibliometryczna, and Ocena publikacji. Below the navigation menu, there is a large banner image of a modern building with the text 'Nowa siedziba Filii nr 1 - Biblioteki Wydziału Farmaceutycznego'. To the right of the banner is a section for 'CENTRUM NAUKOWEJ INFORMACJI MEDYCZNEJ UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO WE WROCŁAWIU'. Below the banner, there are several service icons: Czasopisma, E-Książki, Bazy danych, OBC, FAQ, and Zapytaj nas. The main content area features a welcome message: 'Witaj na stronie internetowej Biblioteki Głównej Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu'. There are also sections for 'Aktualności' (with an article about 'Netter's 3D Interactive Anatomy'), 'Wydarzenia', and 'Godziny otwarcia Biblioteki UMW'. On the right side, there is a 'Katalogi' section with links to 'OPAC Katalog online Biblioteki UMW', 'Katalog prac dyplomowych', 'Fidkar Wrocławskich Bibliotek Naukowych', 'Katalog Rozproszony Bibliotek Polskich', and 'Centralny Katalog Czasopism Zagran.'. The footer of the page shows the IP address '136.17.60.59/expertus/w/'. The page number '1' is located at the bottom right corner.

Po kliknięciu opcji **Bibliografia UMW** zobaczymy stronę wyszukiwawczą bazy:

**Bibliografia Publikacji Pracowników Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu**

Baza tworzona przez Bibliotekę Główną UM we Wrocławiu. | © Biblioteka Główna UM, Wrocław | Więcej informacji o bazie  
Oprogramowanie **Expertus** © SPLENDOR, Poznań

[Zasady rejestracji publikacji w bazie](#)

Ocena okresowa pracowników - wykaz publikacji: [Instrukcja](#)

Aktualna punktacja (dla publikacji od 2013 r.) wg [Rozporządzenia MNiSW z 13.07.2012 r.](#)  
oraz [Komunikatu MNiSW z 17.12.2013 r.](#), z wykazem czasopism naukowych:

- **czeki A** - czasopisma z IF
- **czeki B** - czasopisma bez IF
- **czeki C** - czasopisma w ERIH

**Czasopisma punktorowane**

Autor   [Typy publ.](#)  
[Skróty jednostek organizacyjnych](#)  
[Aktualizacja z dnia 26.11.2013.](#)  
[Kody wydawnictw](#)  
[Kody języków](#)

Jednostka organizacyjna - skrót

Typ publikacji - kod

Łączenie warunków: iloczyn

Pełna rejestracja danych od 1996 roku, wcześniejsze lata sukcesywnie uzupełniane

Rok/lata:  wszystkie lata  wybrany rok  wybrany zakres lat

Limitowanie: pełne prace i streszczenia ▾

Prace z:  
 Impact Factor (wartość IF z roku opublikowania pracy, w roku 2013 i 2014 tymczasowo IF 2012)  
 Punktacja MNiSW/KEN

Format: skrócony z punktacją MNiSW/KEN ▾ Szeregowanie opisów: chronologicznie malejąco ▾

Sposób wyszukiwania: wg początków tylko dla terminów zakończonych gwiazdką ▾

[Strona główna Biblioteki](#)

W celu przygotowania wykazu swoich publikacji z punktacją należy:

1. w polu **Rok/lata** wybrać opcję, która jest nam potrzebna. W przypadku oceny za konkretny przedział czasowy zaznaczamy opcję **wybrany zakres lat**, a puste pola uzupełniamy zakresem lat, za który podlegamy ocenie, np. 2010-2013;

**Bibliografia Publikacji Pracowników Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu**

Baza tworzona przez Bibliotekę Główną UM we Wrocławiu. | © Biblioteka Główna UM, Wrocław | Więcej informacji o bazie  
Oprogramowanie **Expertus** © SPLENDOR, Poznań

[Zasady rejestracji publikacji w bazie](#)

Ocena okresowa pracowników - wykaz publikacji: [Instrukcja](#)

Aktualna punktacja (dla publikacji od 2013 r.) wg [Rozporządzenia MNiSW z 13.07.2012 r.](#)  
oraz [Komunikatu MNiSW z 17.12.2013 r.](#), z wykazem czasopism naukowych:

- **czeki A** - czasopisma z IF
- **czeki B** - czasopisma bez IF
- **czeki C** - czasopisma w ERIH

**Czasopisma punktorowane**

Autor   [Typy publ.](#)  
[Skróty jednostek organizacyjnych](#)  
[Aktualizacja z dnia 26.11.2013.](#)  
[Kody wydawnictw](#)  
[Kody języków](#)

Jednostka organizacyjna - skrót

Typ publikacji - kod

Łączenie warunków: iloczyn

Pełna rejestracja danych od 1996 roku, wcześniejsze lata sukcesywnie uzupełniane

Rok/lata:  wszystkie lata  wybrany rok  wybrany zakres lat

wpisz lata od:

Limitowanie: pełne prace i streszczenia ▾

Prace z:  
 Impact Factor (wartość IF z roku opublikowania pracy, w roku 2013 i 2014 tymczasowo IF 2012)  
 Punktacja MNiSW/KEN

Format: skrócony z punktacją MNiSW/KEN ▾ Szeregowanie opisów: chronologicznie malejąco ▾

Sposób wyszukiwania: wg początków tylko dla terminów zakończonych gwiazdką ▾

[Strona główna Biblioteki](#)

2. w polu rozwijalnym **Format** wybieramy **wykaz do oceny UMW**;

**Bibliografia Publikacji Pracowników Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu**

Baza tworzona przez Bibliotekę Główną UM we Wrocławiu. | © Biblioteka Główna UM, Wrocław | Więcej informacji o bazie  
Oprogramowanie **Expertus** © SPLENDOR, Poznań

[Zasady rejestracji publikacji w bazie](#)

Ocena okresowa pracowników - wykaz publikacji. [Instrukcja](#)

Aktualna punktacja (dla publikacji od 2013 r.) wg [Rozporządzenia MNiSW z 13.07.2012 r.](#) oraz [Komunikatu MNiSW z 17.12.2013 r.](#), z wykazem czasopism naukowych:

- **czeki A** - czasopisma z IF
- **czeki B** - czasopisma bez IF
- **czeki C** - czasopisma w ERIH

**Czasopisma punktowane**

Autor  INDEKS [Typy publ.](#)

Jednostka organizacyjna - skrót  INDEKS [Skróty jednostek organizacyjnych](#)

Typ publikacji - kod  INDEKS [Aktualizacja z dnia 26.11.2013.](#)

Łączenie warunków: iloczyn   [Kody wydawnictw](#)

Pełna rejestracja danych od 1996 roku, wcześniejsze lata sukcesywnie uzupełniane

Rok/lata:  wszystkie lata  wybrany rok  wybrany zakres lat

wpisz lata od-do: 2010 2013

Limitowanie: pełne prace i streszczenia ▾

Prace z:

Impact Factor (wartość IF z roku opublikowania pracy, w roku 2013 i 2014 tymczasowo IF 2012)


Punktacja MNiSW/KBN

Format: skrócony z punktacją MNiSW/KBN ▾ Szeregowanie opisów: chronologicznie rosnąco ▾

Spółb. wysz. wy: skrócony z punktacją MNiSW/KBN inów zakończonych gwiazdką ▾

pełny

skrócony

Strona główna [wykaz do oceny UMW](#) 

3. w polu **Autor** wpisujemy swoje nazwisko i klikamy **Indeks**;

**Bibliografia Publikacji Pracowników Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu**

Baza tworzona przez Bibliotekę Główną UM we Wrocławiu. | © Biblioteka Główna UM, Wrocław | Więcej informacji o bazie  
Oprogramowanie **Expertus** © SPLENDOR, Poznań


[Zasady rejestracji publikacji w bazie](#)

Ocena okresowa pracowników - wykaz publikacji. [Instrukcja](#)

Aktualna punktacja (dla publikacji od 2013 r.) wg [Rozporządzenia MNiSW z 13.07.2012 r.](#) oraz [Komunikatu MNiSW z 17.12.2013 r.](#), z wykazem czasopism naukowych:

- **czeki A** - czasopisma z IF
- **czeki B** - czasopisma bez IF
- **czeki C** - czasopisma w ERIH

**Czasopisma punktowane**

Autor  INDEKS 

Jednostka organizacyjna - skrót  INDEKS [Typy publ.](#)

Typ publikacji - kod  INDEKS [Skróty jednostek organizacyjnych](#)

Łączenie warunków: iloczyn   [Aktualizacja z dnia 26.11.2013.](#)

Pełna rejestracja danych od 1996 roku, wcześniejsze lata sukcesywnie uzupełniane

Rok/lata:  wszystkie lata  wybrany rok  wybrany zakres lat

wpisz lata od-do: 2010 2013

Limitowanie: pełne prace i streszczenia ▾

Prace z:

Impact Factor (wartość IF z roku opublikowania pracy, w roku 2013 i 2014 tymczasowo IF 2012)

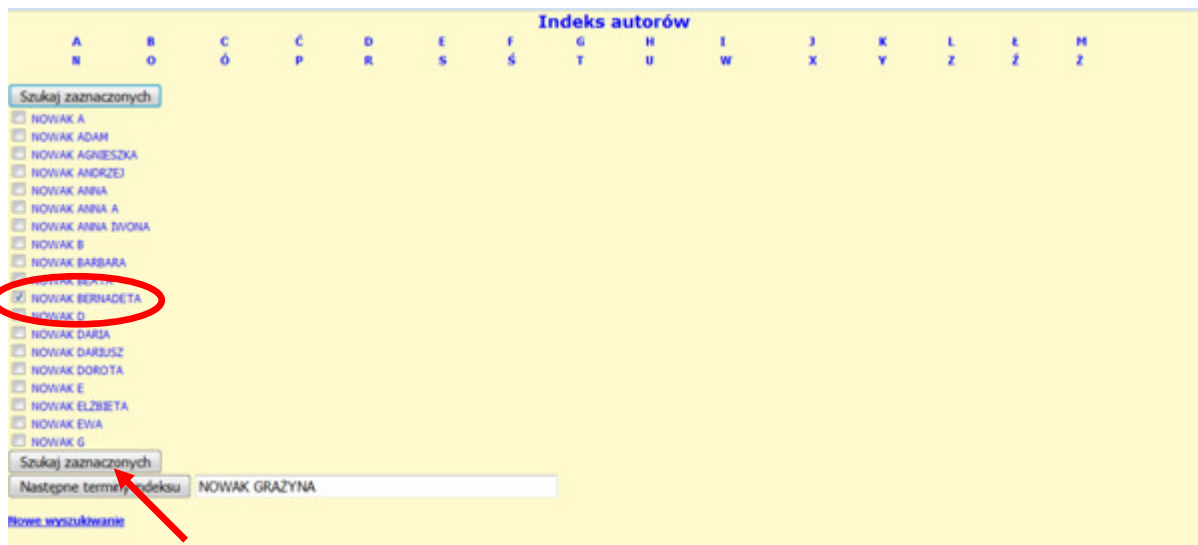
Punktacja MNiSW/KBN

Format: wykaz do oceny UMW ▾ Szeregowanie opisów: chronologicznie rosnąco ▾

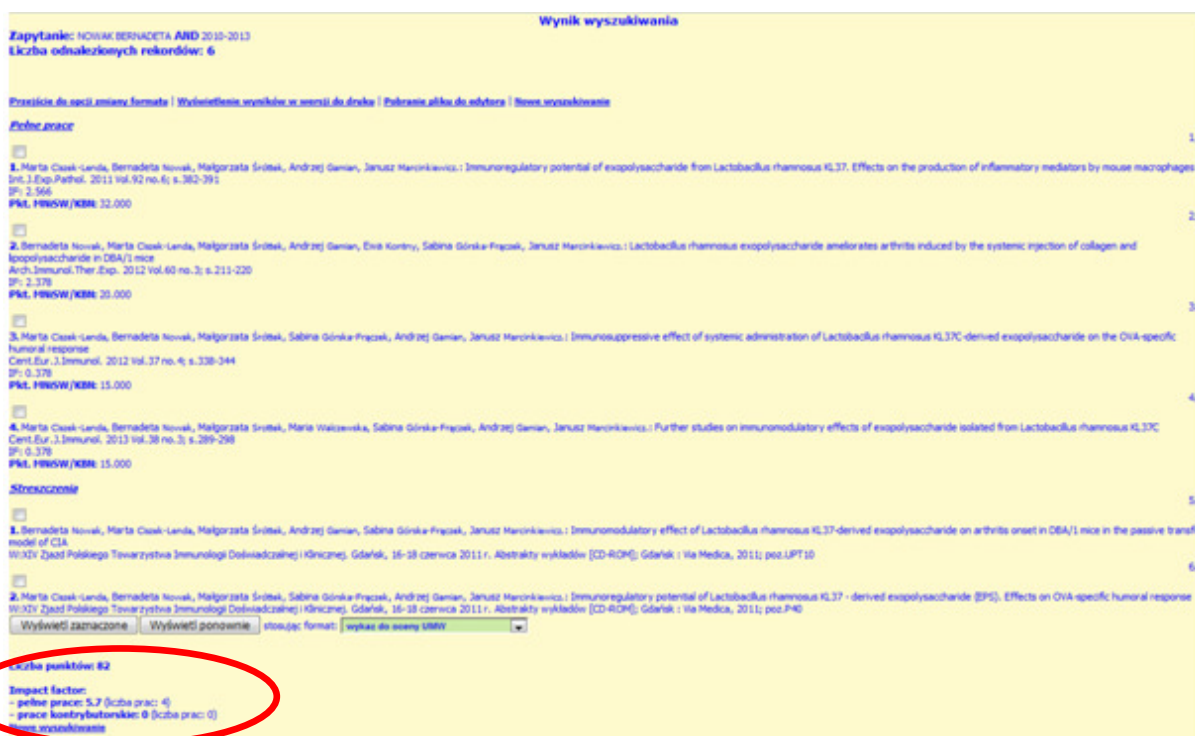
Spółb. wysz. wy: wg początków tylko dla terminów zakończonych gwiazdką ▾

[Strona główna Biblioteki](#)

4. wyświetli się indeks autorów z którego wybieramy swoje nazwisko i imię. Zatwierdzamy kliknięciem opcji **Szukaj zaznaczonych**;



5. w wyniku wyszukiwania otrzymujemy listę wszystkich publikacji za określony przedział czasowy, których jesteśmy autorami bądź współautorami, z podziałem na pełne prace i streszczenia oraz podsumowaniem liczby punktów MNiSW/KBN i Impact Factor (z wyodrębnieniem IF za prace kontrybutorskie);



**Uwaga!** Nazwiska i imiona autorów podane są w opisach w takiej formie, w jakiej wystąpiły w publikacji. Różne warianty dotyczące tej samej osoby są łączone w module rejestracyjnym bazy, dzięki czemu wystarczy wybrać w indeksie tylko jeden, a wyświetlą się wszystkie prace. Brak takiego powiązania należy zgłaszać w Dziale Bibliografii (ul. Parkowa 1/3, pok.35; tel. 348-30-22 lub 348-55-50 w.127; bibliografia@umed.wroc.pl). Do Działu Bibliografii należy również dostarczyć brakujące w bazie publikacje w celu ich zarejestrowania.



6. przygotowujemy wydruk klikając opcję **Wyświetlanie wyników w wersji do druku**;

The screenshot shows a search results page titled "Wynik wyszukiwania". At the top, it displays the search query "Zapytanie: NOWAK BERNADETA AND 2010-2013" and the number of records "Liczba odnalezionych rekordów: 6". A red circle highlights the link "Wyświetlanie wyników w wersji do druku" in the navigation bar. Below the navigation bar, there are several search results, each with a title, authors, journal information, and a score. The results are listed in a table-like format with a score column on the right. At the bottom of the page, there are options to "Wyświetl zamknięte" and "Wyświetl ponownie", and a "drukuj" button.

następnie **Drukuj**.

This screenshot shows the same search results page as above, but with a red arrow pointing to the "Drukuj" button. The page content is identical, showing the search query, the number of records, the navigation bar, and the list of search results. The "Drukuj" button is located at the bottom of the page, below the search results.

Ostatnim etapem przygotowania poprawnego wykazu jest weryfikacja punktacji za rozdziały w monografiach/podręcznikach (dotyczy to tylko osób będących autorami wielu rozdziałów w jednym wydawnictwie). Należy pamiętać, że **suma punktów za rozdziały w jednej monografii/podręczniku nie może przekraczać liczby punktów za autorstwo całości**, wg punktacji obowiązującej w danym roku, czyli:

	Rok wydania monografii/podręcznika			
	do 2005	2006-2007	2008-2011	od 2012
<b>Maksymalna liczba punktów za rozdziały w jednej monografii/podręczniku</b> <i>(liczba punktów za 1 rozdział)</i>				
• w języku angielskim	<b>24</b> (12)	<b>24</b> (12)	<b>24*</b> (7)	<b>25*</b> (5)
• w języku polskim lub innym niż angielski	<b>18</b> (3)	<b>20</b> (6)	<b>12</b> (3)	<b>20</b> (4)

\* Dla pracowników jednostek z zakresu nauk humanistycznych, pedagogicznych oraz prawa medycznego, w punktacji monografii i podręczników akademickich z tych dziedzin za język podstawowy można przyjąć język polski i w takim przypadku punktacja przyznawana jest tak jak za publikacje w języku angielskim.

System automatycznie sumuje wszystkie punkty przy rozdziałach, jeśli więc w obrębie tego samego wydawnictwa przekroczyły one dopuszczalny limit, końcowy wynik należy zmniejszyć o naliczoną „nadwyżkę” punktów (przekreślić liczbę punktów i wpisać obok właściwą).

Sporządzony wykaz powinien być potwierdzony podpisem bezpośredniego przełożonego (kierownika jednostki organizacyjnej, a w przypadku spisu kierowników przez Dziekana danego wydziału).